

CONTENTS

- 0. 通訳ガイド団体支援システムを利用するまえに
 - ① 利用環境
 - ② ブラウザの設定
 - ③ プラグイン
 - ④ 操作上の制限
 - ⑤ ウェブ操作マニュアルについて
- 1. はじめに
 - ① 通訳ガイド団体支援システムを利用する
- 2. ガイド情報の管理
 - ① ガイド情報を登録する
 - ② ガイド経歴書を出力する
- 3. ガイド募集案件
 - ① ガイド募集案件を検索する
 - ② ガイド募集案件を確認する
 - ③ ガイド募集案件に応募する、応募した案件を取下する
 - ④ アサインされた場合
- 4. その他
 - ① システムからのお知らせ、事務局からのお知らせ
 - ② ファイルをダウンロードする
 - ③ パスワードを忘れた場合
 - ④ よくある質問

0. 通訳ガイド団体支援システムを利用するまえに

① 利用環境

システムを利用するにはブラウザが利用できるパソコンやタブレットが必要です。

※ただし、すべての環境を保障するものではありません。

(参考) 動作確認済み環境

パソコン	Microsoft Windows7 (Internet Explorer11)
	Microsoft Windows7 (Firefox 42.0)
	Microsoft Windows7 (Chrome 46.0.2490.86 m)
	OS X El Capitan (10.11) (Safari9.0)
タブレット	iOS9.0.2 (Safari9.0)
	iOS9.0.1 (Safari9.0)

※古いバージョンのブラウザでは利用できない場合がありますので、最新のバージョンのブラウザをご使用することをお勧めします。

※Internet Explorer8～10は使用できませんので、Internet Explorer11以上のブラウザまたは別のブラウザをご利用ください。

② ブラウザの設定

- Javascript を有効にしてください。
Javascript が有効でない場合、正しく動作しません。
- Cookie を有効にしてください。
Cookie が有効でない場合、正しく動作しません。

③ プラグイン

AdobeReader をインストールしてください。

ガイド経歴書の出力で必要になります。

④ 操作上の制限

- ブラウザの戻るボタンを使用しないでください。
ブラウザの戻るボタンを使用した場合、予期せぬエラーが発生する場合があります。
- ログインから1時間操作されない場合、セッションタイムアウトが発生します。セッションタイムアウトが発生するとそれまでの入力内容が消えてしまうため、こまめに保存することをお勧めします。また、セッションタイムアウトが発生したら、ログアウトし、再度ログインしてください。

- 画面を複数表示した状態でログアウトしますと、表示している画面が操作できなくなります。すべての画面を閉じて再度ログインしてください。

⑤ ウェブ操作マニュアルについて

- 画面 URL について
ウェブ操作マニュアルの文中に、画面 URL が記載されています。
<適宜>部分をご案内の URL に読み替えてください。
- 赤字について
操作上の注意点を赤字で記載しています。
- ウェブ操作マニュアルの画像について
ウェブ操作マニュアルの画像は一例なので実際とは異なる場合があります。
- システムから送信されるメールの内容について
システムから送信されるメールの内容は実際と異なる場合があります。
- 「ガイド情報登録・修正・参照」画面のタブ名称は実際の表示と異なる場合があります。マニュアルは以下のタブ設定を想定して説明をしています。



(表示されているタブの数も実際と異なる場合があります。)

1. はじめに

① 通訳ガイド団体支援システムを利用する

通訳ガイド団体支援システムをご利用するまえに、初期パスワードを変更する必要があります。
事務局スタッフからご案内のメールが届きましたら、メールに記載されている URL にアクセスしてください。

登録 URL 案内画面 (<https://guide.nec-solutioninnovators.com/<適宜>/registUrlGuide>)
で、初期パスワードを発行します。

通訳ガイド団体支援システムをご利用いただくには、利用規約への同意が必要です。

利用規約をお読みいただき、同意する場合はチェックを選択してください。

登録 URL 案内画面のメールアドレス欄にメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。入力されたメールアドレス宛に、通訳ガイド団体支援システムからの自動配信メールが届きます。

初期パスワードは自動配信メールに記載されています。

登録URL案内

ガイド支援システムをご利用頂くには、利用規約への同意が必要です。

[利用規約はこちら](#)

利用規約に同意して、ガイド支援システムを利用します。

システムのURLとログインに必要な情報をメールで送信します。

利用規約に同意した後、入会時に申請したメールアドレスを入力して、送信ボタンをクリックしてください。

メールアドレス *

xxxxxxxx@xxx.jp.nec.com

送信


自動応答メールが届かない場合は、メールアドレスをご確認ください。

メールアドレスが正しい場合は、事務局までお問い合わせください。

自動配信メールが届きましたら、通訳ガイド団体システムにログインします。

※初期パスワードには有効期限があります。有効期限内にログインし、初期パスワードを変更してください。

メールに記載されている URL にアクセスしてください。

	2016/01/14 (木) 17:32 [redacted]@[redacted].jp.nec.com ガイド支援システム ご利用方法のお知らせ
宛先	
----- ガイド支援システムからの自動配信メールです。 -----	
[redacted]様	
お世話になっております。 ガイド支援システムのご利用ありがとうございます。	
システムご利用にあたり、ガイド支援システムにログインして頂き、 [redacted]様の情報をご登録ください。	
URL : <a href="http://guide.nec-solutioninnovators.com/<適宜>">http://guide.nec-solutioninnovators.com/<適宜> パスワード : *****	
※パスワードの有効期限は 24 時間です。 ※24 時間を超過した場合は再度登録 URL 案内からリクエストしてください。	
以上	

ログイン画面が表示されますので、メールアドレス、自動配信メールに記載されている初期パスワードを入力してください。

入力が完了しましたら、ログインボタンを押してください。

ログイン

メールアドレス *

パスワード *

ログイン

(*は必須項目です)

[パスワードを忘れた場合、ここをクリックしてください。](#)

ログインしますとトップページが表示されます。

まずは初期パスワードを変更するために、[メニュー]-[ガイド用メニュー]-[ガイド情報登録・修正・参照]からガイド情報登録・修正・参照画面を開いてください。

トップページ

システムからのお知らせ

システム停止のお知らせ

事務局からのお知らせ

春季研修の申し込みが開始されました。
推奨する研修ですので、なるべく受けて頂きますようお願いいたします。

[各種ドキュメントはこちら](#)

メニュー

ガイド用メニュー

募集検索・一覧表示

ガイド情報登録・修正・参照

パスワードは基本情報で変更します。

ガイド情報登録・修正・参照 (*は必須項目です)

[PDF](#) [保存](#)

基本情報 [通訳案内士等語学情報・資格情報](#) [技能評価情報・研修情報](#) [ガイド経歴情報](#) [その他情報](#)

基本情報 印刷

ガイドID

氏名 * 印刷

ログインパスワードを入力します。パスワードは半角英字（大文字）、半角英字（小文字）、半角数字をそれぞれ一文字以上使用してください。設定したパスワードには有効期限があります。有効期限が切れると、ログイン後にメッセージが表示されますので、定期的にログインパスワードを変更してください。

確認用はログインパスワードと同じ内容を入力してください。

ログインパスワード	<input type="text"/>
ログインパスワード(確認用)	<input type="text"/>

ガイド情報を保存するためには、「個人情報の取り扱いについて」に同意して頂く必要があります。同意して頂けない場合はシステムをご利用できません。

ガイド支援システムをご利用頂くためには「個人情報の取り扱いについて」に同意頂く必要があります。

【個人情報の取り扱いについて】
ご提供いただいた個人情報は、以下に基づき、適切な管理に努めております。

1. 個人情報の利用目的
ご提供いただいたガイド会員（以下、会員という。）ご自身の個人情報ならびに通訳案内士等語学情報・資格情報、技能評価情報・研修情報、ガイド経歴情報、入会金・年会費情報、ガイド実績情報等は、以下の目的のみに利用いたします。
・ガイド募集との効率的な管理
・会員への各種通知およびご案内
・お問い合わせいただいた内容への適切な対応
・本サービス事業に関連して、より良いソリューションのご提案に向けた活動（顧客ニーズの分析、当社商品・サービスの開発、評価収集、分析、提案活動等）

2. 個人情報の第三者提供
当社は、会員の個人情報を、予め会員の同意のある場合、または法令で許容されている場合を除き、当社の業務委託先および弊社の関連業務の承継先以外の第三者には提供しません。
また、当社は、当社の取り扱う個人情報を第三者に提供する場合、または個人情報の取扱いを第三者に委託する場合は、特段の事情のない限り、契約による義務付けの方法により、その第三者からの漏えい・再提供の防止を図ります。

3. 個人情報の管理
会員は、自己の個人情報につき開示、削除・訂正、利用停止等（以下「開示等」といいます。）を求める場合、下記問い合わせ先にその旨を

上記「個人情報の取り扱いについて」に同意します。

入力が完了しましたら、保存ボタンを押してください。

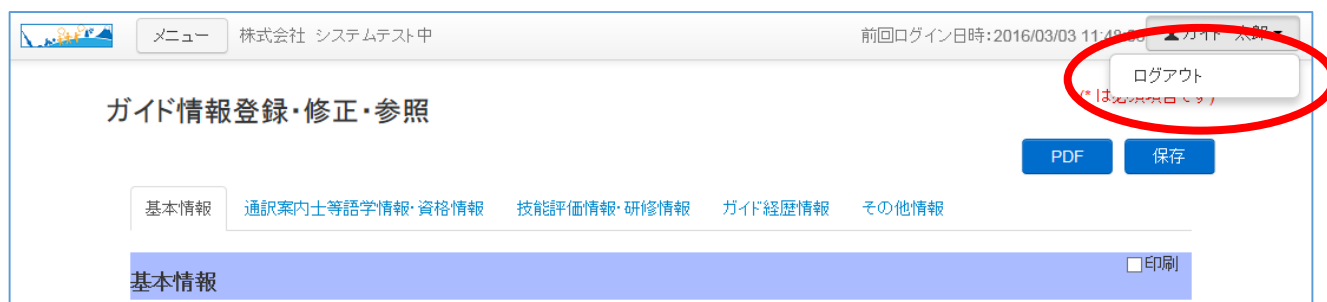
ガイド情報登録・修正・参照画面が再表示されれば、変更は完了です。

エラーが発生した場合は指示に従って修正してください。

基本情報に関する特記事項	500文字以内で入力してください。改行も文字数に含まれます。	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷
<input type="text"/>		
		<input type="button" value="PDF"/> <input checked="" type="button" value="保存"/>

※保存ボタンを押した後に画面再表示されたとき、ログインパスワードは空白で表示されますが問題ありません。

初期パスワードの変更を確認します。
画面上の氏名を押して、ログアウトしてください。
ログアウトしますと、ログイン画面に戻ります。



メールアドレスと変更後のログインパスワードを入力してください。
入力が完了しましたら、ログインボタンを押してください。ログインできれば確認は完了です。
パスワードの変更が完了したら「2. ガイド情報の管理-① ガイド情報を登録する」の手順に従って、その他の情報を登録してください。

ログイン

メールアドレス *

パスワード *

(*は必須項目です)

[パスワードを忘れた場合、ここをクリックしてください。](#)

※ログインに失敗する場合は、パスワードを再発行してください。
パスワードの再発行について「4. その他-② パスワードを忘れた場合」を参照してください。

2. ガイド情報の管理

① ガイド情報を登録する

初期状態で登録されている内容に間違いがないことを確認してください。

メールアドレスや住所、言語情報などのガイド情報を変更する場合、ガイド経歴情報を登録する場合はこちらの手順を実施してください。

ここで登録された情報をもとにアサインを決定しますので、最新の情報を登録してください。

ログイン後、[メニュー]-[ガイド用メニュー]-[ガイド情報登録・修正・参照]からガイド情報登録・修正・参照画面を開いてください。

The screenshot shows the 'トップページ' (Top Page) of the system. It includes sections for 'システムからのお知らせ' (System notices) and '事務局からのお知らせ' (Office notices). Below these is a 'メニュー' (Menu) section with a 'ガイド用メニュー' (Guide menu) area. Two buttons are visible: '募集検索・一覧表示' (Recruitment search/overview) and 'ガイド情報登録・修正・参照' (Guide information registration/editing/reference), which is circled in red. A link for '各種ドキュメントはこちら' (Various documents here) is also present.

画面ごとにガイド情報を入力します。

※*マークは入力必須項目です。

The screenshot shows the 'ガイド情報登録・修正・参照' (Guide information registration/editing/reference) screen. It features a header with the title and a note '(* は必須項目です)' (* is a required item). There are 'PDF' and '保存' (Save) buttons. Below the header is a navigation bar with tabs: '基本情報' (Basic information), '通訳案内士等語学情報・資格情報' (Interpreter/Translator language/qualification info), '技能評価情報・研修情報' (Skill evaluation/training info), 'ガイド経歴情報' (Guide history info), and 'その他情報' (Other info). The '基本情報' tab is selected. At the bottom right, there is a '印刷' (Print) button.

● 基本情報

氏名や住所、学歴、職歴など基本的な情報を登録します。

ガイド情報登録・修正・参照
(*は必須項目です)

基本情報
通訳案内士等語学情報・資格情報
技能評価情報・研修情報
ガイド経歴情報
その他情報

印刷

ガイドID

メールアドレス1* メールアドレス1にはパソコンのメールアドレスを入力してください。
パソコンのメールアドレスをお持ちでない方のみ携帯電話のメールアドレスを入力してください。 印刷

メールアドレス1(確認用)

ログインパスワード

ログインパスワード(確認用)

※下記項目を入力する際には、以下をご注意ください。その他の項目については画面に従い入力します。

メールアドレス1	パスワード再発行やアサイン通知、ログインなどで使用します。 自動配信メールの宛先となりますので、連絡が取れるメールアドレスを設定してください。
メールアドレス1(確認用)	メールアドレスを確認します。 メールアドレス1と同じ内容を入力してください。
ログインパスワード	ログインパスワードを変更する場合、入力してください。 変更しない場合、入力は不要です。
ログインパスワード(確認用)	ログインパスワードを確認します。 ログインパスワードと同じ内容を入力してください。

● 通訳案内士等語学情報・資格情報

言語情報や資格情報を登録します。

ガイド情報登録・修正・参照 (*は必須項目です)

PDF 保存

基本情報 通訳案内士等語学情報・資格情報 技能評価情報・研修情報 ガイド経歴情報 その他情報

通訳案内士等語学情報・資格情報 □印刷

通訳案内士資格言語 英語 フランス語 スペイン語 ドイツ語 印刷

● ガイド経歴情報

研修参加日などの日付項目、ガイド経歴を登録します。

ガイド情報登録・修正・参照 (*は必須項目です)

PDF 保存

基本情報 通訳案内士等語学情報・資格情報 技能評価情報・研修情報 **ガイド経歴情報** その他情報

ガイド経歴情報 □印刷

※入力内容が研修参加日ではない場合もあります。下記赤枠の画面の注意書きに従った内容を登録してください。

(日付項目の例) 研修に参加した日付や、講義を受講した日付、備考を入力します。

以下の研修・インターンを受講した場合は日付を入力してください

No	研修・インターン	日付	備考
1	相撲研修(座学)	2015/03/07	相撲の歴史について
2	相撲研修(実地)	2015/03/08	行事の仕事について
3	築地研修(座学)		

ガイド経歴情報を設定します。ガイド実績を入力してください。

ガイド経歴書印刷範囲 2016年 2015年 2014年 2013年 2012年 2011年以前

1行目に行追加

行追加	ガイドスタート日	ガイド日数	ガイド分類	ガイド内容
+	2016/03/06	1	観光ガイド(FIT) <input checked="" type="checkbox"/>	オーストラリアのFITの方 人数3人 相撲ガイドを対応
+	2016/03/05	1	通訳 <input checked="" type="checkbox"/>	〇〇株式会社の方 人数2人 自動車系イベントの商談を含む通訳を対応

1行目に行追加	ガイド経歴情報の1行目に入力行を追加します。
行追加	入力行を追加します。
ガイドスタート日	ガイドを開始した日付を設定します。
ガイド日数	ガイドした日数を設定します。
ガイド分類	ガイド分類を選択します。
ガイド内容	ガイドした内容を設定します。
行削除	入力行を削除します。
印刷	ガイド経歴書の出力で使用します。 ガイド経歴書に出力する項目を選択する時、チェックされたガイド経歴を出力します。(詳細は「⑥ ガイド経歴書を出力する」で説明しています。)

● 技能評価情報・研修情報、その他情報

基本情報、通訳案内士等語学情報・資格情報、ガイド経歴情報以外の画面は、項目説明に従って入力してください。

(*は必須項目です)

ガイド情報登録・修正・参照

PDF 保存

基本情報 通訳案内士等語学情報・資格情報 技能評価情報・研修情報 **ガイド経歴情報** その他情報

その他情報 印刷

春季研修* 4月に行われた研修の情報を記載してください。 印刷

入力が完了し、入力内容に間違いがないことを確認したら、保存ボタンを押してください。

ガイド情報登録・修正・参照画面が再表示されれば、変更は完了です。

再表示後、続けて変更することも可能です。

エラーが発生した場合は画面の指示に従って修正してください。

※保存ボタンを押しても印刷チェックの選択内容は保存されません。

PDF **保存**

基本情報 通訳案内士等語学情報・資格情報 技能評価情報・研修情報 **ガイド経歴情報** その他情報

その他情報 印刷

春季研修* 4月に行われた研修の情報を記載してください。 印刷

② ガイド経歴書を出力する

ガイド経歴書を出力します。

ログインした後、[メニュー]-[ガイド用メニュー]-[ガイド情報登録・修正・参照]からガイド情報登録・修正・参照画面を開いてください。

トップページ

システムからのお知らせ

システム停止のお知らせ

事務局からのお知らせ

春季研修の申し込みが開始されました。
推奨する研修ですので、なるべく受けて頂きますようお願いいたします。

[各種ドキュメントはこちら](#)

メニュー

ガイド用メニュー

募集検索・一覧表示 **ガイド情報登録・修正・参照**

ガイド経歴書に出力する項目を選択します。

見出し部分の印刷チェックは全選択、全解除です。

各項目の印刷チェックを選択してください。

ガイド情報登録・修正・参照 (*は必須項目です)

PDF 保存

基本情報 通訳案内士等語学情報・資格情報 技能評価情報・研修情報 **ガイド経歴情報** その他情報

通訳案内士等語学情報・資格情報 印刷

通訳案内士資格言語 英語 フランス語 スペイン語 ドイツ語 印刷

中国語 イタリア語 ポルトガル語 ロシア語

ガイド経歴情報は年別、ガイド経歴情報明細別に出力対象を選択することが可能です。
 ガイド経歴書印刷範囲は年別で出力対象を選択します。
 過去5年以前のガイド経歴情報を出力することも可能です。その場合は20XX年以前の印刷チェックを選択してください。
 印刷チェックで選択された年のガイド経歴情報明細を全選択、全解除します。
 印刷チェックが選択されていない年は出力されません。

ガイド経歴書印刷範囲 2016年 2015年 2014年 2013年 2012年 2011年以前

1行目に行追加

行追加	ガイドスタート日*	ガイド日数*	ガイド分類*	ガイド内容*
+	2016/03/06	1	観光ガイド(FIT) ▼	オーストラリアのFITの方 人数3人 相撲ガイドを対応
+	2016/03/05	1	通訳 ▼	〇〇株式会社の方 人数2人 自動車系イベントの商談を含む通訳を対応

ガイド経歴情報明細別に出力対象を選択する場合、各行の印刷チェックを選択してください。
 各行の印刷チェックを選択しても、ガイド経歴書印刷範囲で対象の年が選択されていない場合は出力されません。

ガイド経歴書印刷範囲 2016年 2015年 2014年 2013年 2012年 2011年以前

1行目に行追加

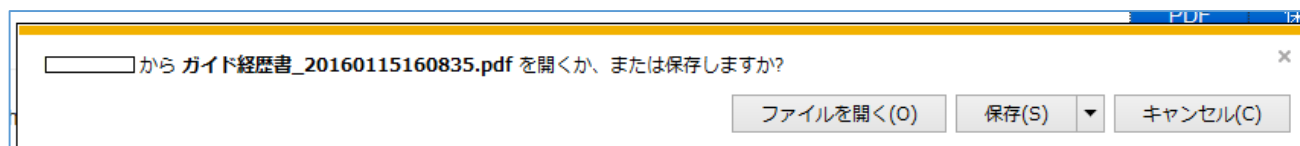
行追加	ガイドスタート日*	ガイド日数*	ガイド分類*	ガイド内容*	行削除	印刷
+	2016/03/06	1	観光ガイド(FIT) ▼	オーストラリアのFITの方 人数3人 相撲ガイドを対応	-	<input checked="" type="checkbox"/>
+	2016/03/05	1	通訳 ▼	〇〇株式会社の方 人数2人 自動車系イベントの商談を含む通訳を対応	-	<input type="checkbox"/>

印刷チェックの選択が完了しましたら、PDF ボタンを押してください。
 ガイド経歴書がPDF形式で出力されます。

ガイド情報登録・修正・参照 (*は必須項目です)

印刷

任意の場所に保存します。



(Internet Explorer11 の場合です。)

※ガイド経歴情報について

ガイド経歴情報は以下のように出力されます。

ガイド経歴情報	
2016年年間活動日数	2日
2016年主なガイド実績内容	[2016/03/06～ 1日間 観光ガイド (FIT)] オーストラリアのFITの方 人数3人 相撲ガイドを対応 [2016/03/05～ 1日間 通訳] 〇〇株式会社の方 人数2人 自動車系イベントの商談を含む通訳を対応
2015年年間活動日数	
2015年主なガイド実績内容	

年間活動日数	ガイド経歴書印刷範囲で選択された年ごとのガイド日数を合計して出力します。(印刷チェックの付いていない行のガイド日数もカウントされます。) ガイド分類にインターン等の実習に該当するものがあり、それを選択した場合は活動日数に加算されません。
主なガイド実績内容	ガイドスタート日、ガイド日数、ガイド分類、ガイド内容を出力します。

3. ガイド募集案件

① ガイド募集案件を検索する

ログインした後、[メニュー]-[ガイド用メニュー]-[募集検索・一覧表示]から募集検索・一覧画面を開いてください。

トップページ

システムからのお知らせ

システム停止のお知らせ

事務局からのお知らせ

春季研修の申し込みが開始されました。
推奨する研修ですので、なるべく受けて頂きますようお願いいたします。

[各種ドキュメントはこちら](#)

メニュー

ガイド用メニュー

募集検索・一覧表示 ガイド情報登録・修正・参照

検索条件を入力します。

検索条件が複数入力された場合、すべてに一致するガイド募集案件を表示します。

募集検索・一覧表示

何を検索しますか 応募済の募集案件 未応募の募集案件 アサインされた募集案件

日程はいつですか 2016/03/04 ~

タイトルは何ですか

言語は何ですか ▼

[もっと詳しい条件を設定する/しない](#)

[初期表示状態に戻す](#) [検索結果を表示する](#)

何を検索しますか	選択された募集状況と一致するガイド募集案件を検索します。 複数選択された場合、いずれかが一致するガイド募集案件を検索します。 ※未選択の場合、検索条件に含まれません。
日程はいつですか	開始年月日が入力された場合、日程が開始年月日以降のガイド募集案件を検索します。 終了年月日が入力された場合、日程が終了年月日以前のガイド募集案件を検索します。 開始年月日～終了年月日が入力された場合、入力された期間に日程が該当するガイド募集案件を検索します。 ※開始年月日には当日の日付が初期表示されています。
タイトルは何ですか	入力された内容をタイトルに含むガイド募集案件を検索します。
言語は何ですか	選択された言語と一致するガイド募集案件を検索します。

もっと詳しい条件を設定する／しないボタンを押しますと、検索条件を追加することが可能です。

応募期限日	開始年月日が入力された場合、応募期限日が開始年月日以降のガイド募集案件を検索します。 終了年月日が入力された場合、応募期限日が終了年月日以前のガイド募集案件を検索します。 開始年月日～終了年月日が入力された場合、入力された期間に応募期限日が該当するガイド募集案件を検索します。
補足条件	入力された内容を補足条件に含むガイド募集案件を検索します。
コード	入力された内容をコードに含むガイド募集案件を検索します。
募集番号	入力された内容を募集番号に含むガイド募集案件を検索します。

アサイン予定日	入力されたアサイン予定日と一致するガイド募集案件を検索します。
役割名	選択された役割名と一致するガイド募集案件を検索します。

もっと詳しい条件を設定する/しないボタン	<p>詳細な検索条件の表示を切り替えます。</p> <p>詳細な検索条件が表示されている場合は、追加条件が有効になります。</p> <p>表示されていない場合は、追加条件が無効になります。</p>
初期表示状態に戻すボタン	入力された検索条件を初期表示の状態に戻します。
検索結果を表示するボタン	検索結果を表示します。

検索条件を入力しましたら、検索結果を表示するボタンを押してください。

検索結果が表示されます。検索結果の「タイトル」のリンクを押すと募集案件情報の詳細確認や応募、アサイン結果の確認をすることができます。

募集検索・一覧表示

何を検索しますか 応募済の募集案件 未応募の募集案件 アサインされた募集案件

日程はいつですか 2016/04/01 ~

タイトルは何ですか

言語は何ですか ▼

もっと詳しい条件を設定する/しない

応募期限日 ~

補足条件

コード

募集番号

アサイン予定日

役割名 ▼

検索結果

詳細を確認する場合は各行のタイトルをクリックしてください。

No	募集状況	日程	タイトル	言語	応募期限日	補足条件
1	募集中	2016/04/17(日)	春のお茶会 第三回	英語、中国語、タイ語	2016/04/03(日)	茶道の資格をお持ちの方を優先します。
2	アサイン済	2016/04/16(土)	春のお茶会 第二回	英語、中国語	2016/04/02(土)	茶道の資格をお持ちの方を優先します。

② ガイド募集案件を確認する

「3. ガイド募集案件-① ガイド募集案件を検索する」を参考に、募集検索・一覧表示画面でガイド募集案件を検索してください。

表示された検索結果から詳細を確認したいガイド募集案件を選択し、タイトルリンクを押してください。

検索結果							2件中2件(No.1 - No.2)
詳細を確認する場合は各行のタイトルをクリックしてください。							
No	募集状況	日程	タイトル	言語	応募期限日	補足条件	
1	募集中	2016/04/17(日)	春祭り 二回目	英語	2016/04/03(日)		
2	募集中	2016/04/16(土)	春祭り 一回目	英語	2016/04/02(土)	スペイン語話者を優先します。	

募集登録・修正・参照画面が開きますので、詳細を確認します。

● ガイド募集案件情報

日程、タイトルなどガイド募集案件情報です。

募集登録・修正・参照	
募集開始日	2016/01/26(火) <input type="text"/> アサイン決定日 <input type="text"/>
最終更新日	2016/01/26(火) 16:15:49 <input type="text"/>
募集状況	募集中 <input type="text"/> 募集番号 <input type="text" value="160100074"/>
タイトル*	春祭り 一回目 <input type="text"/>
参加人数*	10 <input type="text"/>
言語	英語 <input type="text"/>
日程*	2016/04/16 (土) ~ 2016/04/16 (土) <input type="text"/>
応募期限日*	2016/04/02 (土) <input type="text"/>
アサイン予定日*	2016/04/09 (土) <input type="text"/>
コード*	AA <input type="text"/>
補足条件	300文字以内で入力してください。改行も文字数に含まれます。 <input type="text" value="スペイン語話者を優先します。"/>

募集開始日	ガイド募集案件が公開された日付です。
アサイン決定日	アサインが決定された日付です。
最終更新日	ガイド募集案件情報が最後に更新された日付です。
募集状況	募集中案件なのか、アサイン済み案件なのかなど現在の案件状況が表示されています。
応募期限日	応募期限日です。 応募期限日までに応募してください。
アサイン予定日	アサインが決定される日付です。
補足条件	特別な条件や注意事項が記載されている場合がありますので、必ず確認してください。

※マニュアルでは確認時に特に注意が必要な項目のみを抜粋して説明しています。上記以外の項目も、必要に応じて確認してください。

● ガイド募集案件明細

ガイド募集案件の明細です。日付や時間、役割などの情報です。

							応募・アサイン済
	日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*	
<input type="button" value="応募"/>	2016/04/16 (土)	10:15	13:15	駅	09:15	観光ガイド	

謝金*	備考	応募時コメント
1,000	観光案内、歴史を説明できる方が望ましいです	

応募・取下ボタン	応募、または取下を行います。(応募や取り下げの詳細は「③ 募集案件に応募する、応募を取り下げる」で説明します。)
備考	ガイド募集案件明細ごとの特別な条件や注意事項が記載されている場合がありますので、必ず確認してください。

③ 募集案件に応募する、応募を取り下げる

募集中のガイド募集案件に応募する場合、応募中のガイド募集案件から応募を取り下げる場合、以降の手順を実施します。

「② 募集案件を確認する」手順からガイド募集案件を確認します。

- 募集中のガイド募集案件に応募する

応募したいガイド募集案件明細の応募ボタンを押します。

							応募・アサイン済
日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*		
<input type="button" value="応募"/>	2016/04/16 (土)	10:15	13:15	駅	09:15	観光ガイド	

応募・取下画面が開くので、必要に応じて応募時コメントを入力し応募ボタンを押してください。応募ボタンを押した時点で応募が完了します。戻るボタンを押した場合は応募されず、募集登録・修正・参照画面に戻りますのでご注意ください。

応募・取下

日付 時間 ~

集合場所 集合時間

役割名

謝金 備考

応募時コメント 100文字以内で入力してください。

募集登録・修正・参照画面に戻り、応募したガイド募集案件明細の色が変われば応募は完了です。
 応募時コメントを確認することも可能です。

	日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*
<input type="button" value="変更"/>	2016/04/16 (土)	10:15	13:15	駅	09:15	観光ガイド

謝金*	備考	応募時コメント
1,000	観光案内、歴史を説明できる方が望ましいです	茶道の師範です。

● 応募時コメントを更新する

応募時コメントを変更する場合、応募したガイド募集案件明細の変更ボタンを押します。

	日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*
<input type="button" value="変更"/>	2016/04/16 (土)	10:15	13:15	駅	09:15	観光ガイド

応募・取下画面が開きますので、応募時コメントを変更してコメント更新ボタンを押してください。
 コメント更新ボタンを押した時点で応募時コメントの更新が完了します。
 戻るボタンを押した場合は更新されず、募集登録・修正・参照画面に戻ります。

応募・取下

日付 時間 ~

集合場所 集合時間

役割名

謝金 備考

応募時コメント 100文字以内で入力してください。

募集登録・修正・参照画面に戻り、応募時コメントが反映されていれば更新は完了です。

謝金*	備考	応募時コメント
1,000	観光案内、歴史を説明できる方が望ましいです	茶道の師範です。指導経験あります。

● 応募中のガイド募集案件から応募を取り下げる

応募を取下する場合は応募したガイド募集案件明細の変更ボタンを押します。

	日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*
変更	2016/04/16 (土)	10:15	13:15	駅	09:15	観光ガイド

応募・取下画面が開きますので、応募を取下する場合は応募取下ボタンを押してください。応募取下を押した時点で応募取下が完了します。

戻るボタンを押した場合は取下げされず、募集登録・修正・参照画面に戻りますのでご注意ください。

応募・取下

日付 時間 ~

集合場所 集合時間

役割名

謝金 備考

応募時コメント 100文字以内で入力してください。

募集登録・修正・参照画面に戻り、応募取下を実施したガイド募集案件明細の色が変われば取下は完了です。

	日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*
応募	2016/04/16 (土)	10:15	13:15	駅	09:15	観光ガイド


④ アサインされた場合

応募したガイド募集案件のアサイン結果は、通訳ガイド団体支援システムからの自動配信メールで通知されます。

※アサイン通知メール受信後、ガイドをキャンセルしなければいけなくなってしまった場合は、直接スタッフ事務局まで連絡してください。

アサインされた場合は、アサイン確認を登録する必要があります。

以降の手順でアサイン確認を登録します。

	2016/01/19 (火) 13:10 [redacted]@[redacted].jp.nec.com ガイド支援システム アサイン結果のご連絡
宛先	[redacted]
----- ガイド支援システムからの自動配信メールです。 -----	
[redacted]様	
お世話になっております。	
以下の募集案件に[redacted]様をアサイン致します。 日程：2016/04/16～2016/04/16 タイトル：春のお茶会 第二回 募集番号：160100049	
アサイン結果はガイド支援システムでご確認ください。 ご確認頂いた後、ガイド支援システムでアサイン確認の登録を行ってください。	
URL： <a href="http://guide.nec-solutioninnovators.com/<適宜>">http://guide.nec-solutioninnovators.com/<適宜>	
詳細は追ってお知らせ致します。	
以上	

アサイン結果を確認します。

「① ガイド募集案件を検索する」を参考に、募集検索・一覧表示画面でガイド募集案件を検索してください。

表示された検索結果からアサイン結果を確認したいガイド募集案件を選択し、タイトルリンクを押してください。

※アサインが決定しているので、募集状況は「アサイン済」となっています。

No	募集状況	日程	タイトル	言語	応募期限日	補足条件
1	アサイン済	2016/04/16(土)	春のお茶会 第二回	英語、中国語	2016/04/02(土)	茶道の資格をお持ちの方を優先します。

募集登録・修正・参照画面が開きますので、ガイド募集案件明細を確認します。

応募したガイド募集案件明細にアサイン確認ボタンが表示されます。

アサイン確認ボタンを押しますと確認メッセージが表示されますので、「OK」を選択します。

日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*
2016/04/16 (土)	10:00	11:30	公園	09:00	体験講師(正式)
2016/04/16 (土)	12:00	14:00	公園	11:45	その他(正式)

募集登録・修正・参照画面が再表示され、アサイン確認ボタンが表示されなければアサイン確認は完了です。

日付*	開始時間*	終了時間*	集合場所*	集合時間*	役割名*
2016/04/16 (土)	10:00	11:30	公園	09:00	体験講師(正式)
2016/04/16 (土)	12:00	14:00	公園	11:45	その他(正式)

アサイン済のガイド募集案件明細には、担当者が表示されており、当日一緒にガイドを担当する方全員が表示されています。

応募時コメント	担当者
茶道師範です。指導経験あります。	ガイド 太郎、ガイド花子、新潟 花子
	ガイド花子

4. その他

① システムからのお知らせ、事務局からのお知らせ

システムからののお知らせは、通訳ガイド団体支援システムのメンテナンス情報などを掲示します。

事務局からののお知らせは、ガイド募集案件情報や研修情報などを掲示します。

ログイン時、目を通すようにしてください。

トップページ

システムからのお知らせ

ガイド支援システムのご利用ありがとうございます。
0:00~1:59はシステムのメンテナンス時間となるため、システムをご利用頂けません。
予めご了承ください。

事務局からのお知らせ

中国語のガイドが不足しています。
通訳案内士資格を熟知合いでお持ちの方がいらっしゃいましたら、ぜひご紹介ください。
いまならご紹介料として1名紹介につき1000円差し上げます。

[各種ドキュメントはこちら](#)

② ファイルをダウンロードする

ファイルをダウンロードします。

トップページの各種ドキュメントはこちらリンクを押します。

システムからのお知らせ

ガイド支援システムのご利用ありがとうございます。
0:00~1:59はシステムのメンテナンス時間となるため、システムをご利用頂けません。
予めご了承ください。


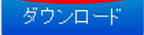

事務局からのお知らせ

中国語のガイドが不足しています。
通訳案内士資格を熟知合いでお持ちの方がいらっしゃいましたら、ぜひご紹介ください。
いまならご紹介料として1名紹介につき1000円差し上げます。

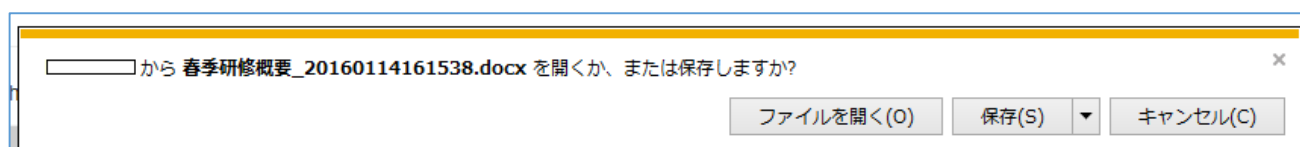
[各種ドキュメントはこちら](#)

メニュー

[各種ドキュメント]からファイルをダウンロードします。
ダウンロードボタンを押してください。

各種ドキュメント			
No	タイトル	登録日	
1	春季研修概要.docx	2016/01/19	
2	春季研修申込書.xlsx	2016/01/19	
3	冬季研修概要.docx	2016/01/19	
4	冬季研修申込書.xlsx	2016/01/19	

任意の場所に保存してください。



(Internet Explorer11) の場合です。

③ パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合は再発行する必要があります。

ログイン画面 (<https://guide.nec-solutioninnovators.com/<適宜>>) からパスワードを再発行します。

The screenshot shows a login form titled "ログイン". It contains two input fields: "メールアドレス*" and "パスワード*", followed by a blue "ログイン" button. Below the fields is a red note: "(*は必須項目です)". At the bottom right, a blue link "パスワードを忘れた場合、ここをクリックしてください。" is circled in red.

メールアドレスを入力し、再発行ボタンを押してください。

The screenshot shows a page titled "パスワード再発行". It contains the text "パスワードを再発行します。" and "入会時に申請したメールアドレスを入力して、再発行ボタンをクリックしてください。" Below this is an input field for "メールアドレス*" containing "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxx.co.jp". At the bottom, there are two buttons: a grey "ログインへ" button and a blue "再発行" button, which is circled in red.

入力されたメールアドレス宛に、通訳ガイド団体支援システムからの自動配信メールが届きます。自動配信メールにはパスワードが記載されています。

パスワードには有効期限があり、有効期限内に変更する必要があります。

「1. はじめに-① 通訳ガイド団体支援システムを利用する」のログインを参考に、パスワードを変更してください。

④ よくある質問

Q：ブラウザの戻るボタンを押したら、「読み込み中です。」が表示されました。

A：処理を続けられないため一度画面を閉じてください。

ブラウザの戻る、F5ボタンなどは予期せぬエラーが発生する可能性がありますので使用しないでください。

Q：セッションタイムアウトが発生してしまいました。

A：画面の指示に従いログアウトしてください。ログアウト後に再度ログインします。

データを編集中だった場合、編集中の内容は保存されませんので、再度入力いただく必要があります。

Q：パスワードの再発行、登録 URL 案内で初期パスワードの有効期限がきれてしまいました。

A：「4. その他-② パスワードを忘れた場合」を参考にパスワードの再発行、パスワードの変更を実施してください。

Q：初期パスワード変更後、ログインできません。

A：「4. その他-② パスワードを忘れた場合」を参考にパスワードの再発行、初期パスワードの変更を実施してください。

Q：パスワード再発行をしましたが、メールが届きません。

A：通訳ガイド団体支援システムにログインして、メールアドレスを確認してください。ログインできない場合は、事務局にご連絡ください。

Q：パスワード再発行をしましたが、ログインできません。

A：メールアドレス、パスワードをご確認ください。メールアドレスやパスワードに間違いなければスタッフ事務局にご連絡ください。

Q：ログインする時、「アカウントがロックされています。」と表示されました。

A：一定回数、ログインに失敗しますとアカウントがロックされます。一定時間経てば解除されますので、しばらくお待ちください。

Q：通訳ガイド団体支援システムを使用できない時間はありますか。

A：システムメンテナンスを行うため毎日 00：00～01：59 の間は使用できません。

Q：メールアドレスは正しいのに、システムからのメールが届きません。

A：メールの受信設定によっては迷惑メールと見なされる場合があります。迷惑メールに分類されていないか確認してください。

Q：ガイド情報登録・修正・参照画面で、入力していないのにパスワードが表示されます。

A：ブラウザでパスワードを保存した時、自動的に保存された可能性があります。

入力していないのにパスワードが自動表示された場合は、保存したパスワードを見直してください。パスワードの確認方法は、各ブラウザのヘルプを参照してください。

Q：画面に表示された「閉じる」ボタンを押しても画面が閉じません。

A：Chrome は画面からの「閉じる」に対応していません。画面右上の×ボタンを押して閉じてください。(2016年3月時点)

改訂履歴

No.	改訂日	改訂区分	改訂内容
1	2016/04/01	新規	新規作成